

勞動部勞動力發展署

Workforce Development Agency, Ministry of Labor

外國專業人員工作許可申辦網

Website of EZ Work Permit

第二章

帳號介紹與申請帳號

Account introduction and account
application

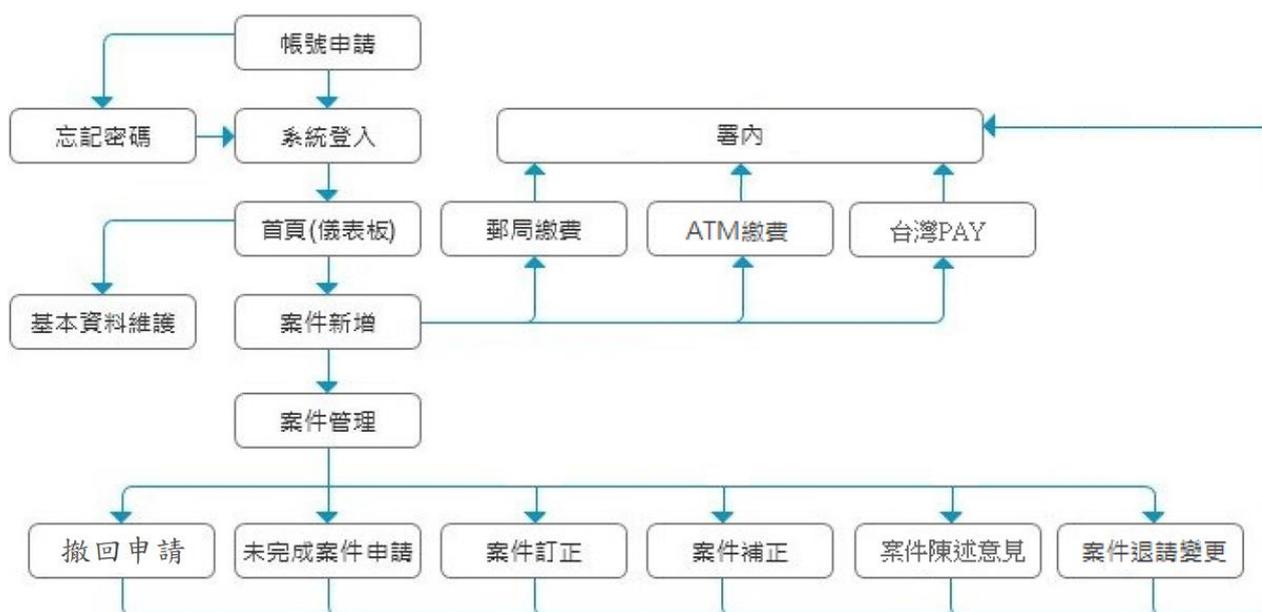
網站操作手冊

Website User Manual

目錄 Table of Contents

1.	網站操作說明-外國專業人員工作許可申請DESCRIPTION OF WEBSITE OPERATION-APPLICATION FOR WORK PERMIT OF FOREIGN PROFESSIONALS	1
2.	帳號申請APPLICATION FOR ACCOUNT.....	2
2.1.	雇主 EMPLOYER	2
2.2.	仲介公司(私立就業服務機構 PRIVATE EMPLOYMENT SERVICE AGENCY)...	6
2.3.	自然人雇主EMPLOYER (NATURAL PERSON).....	11
2.4.	無上述憑證 NO SUCH CERTIFICATE	16

1. 網站操作說明-外國專業人員工作許可申請 Description of Website Operation-Application for Work Permit of Foreign Professionals



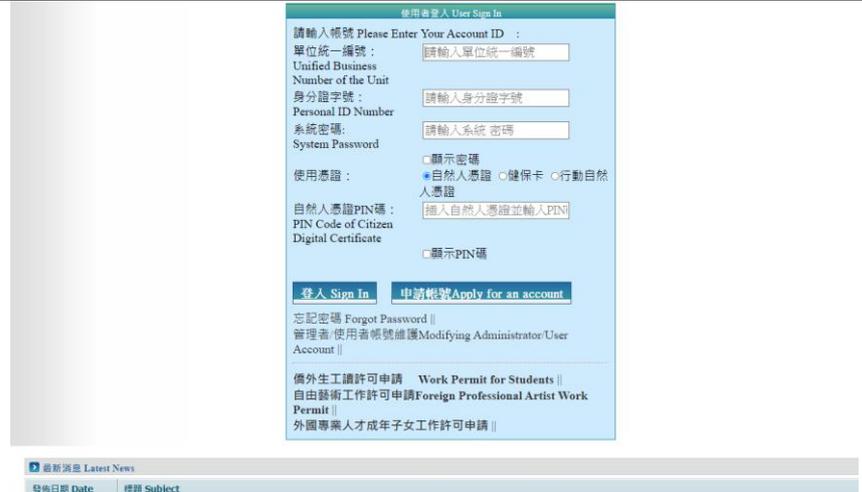
2. 帳號申請 Application for Account

2.1. 雇主 Employer

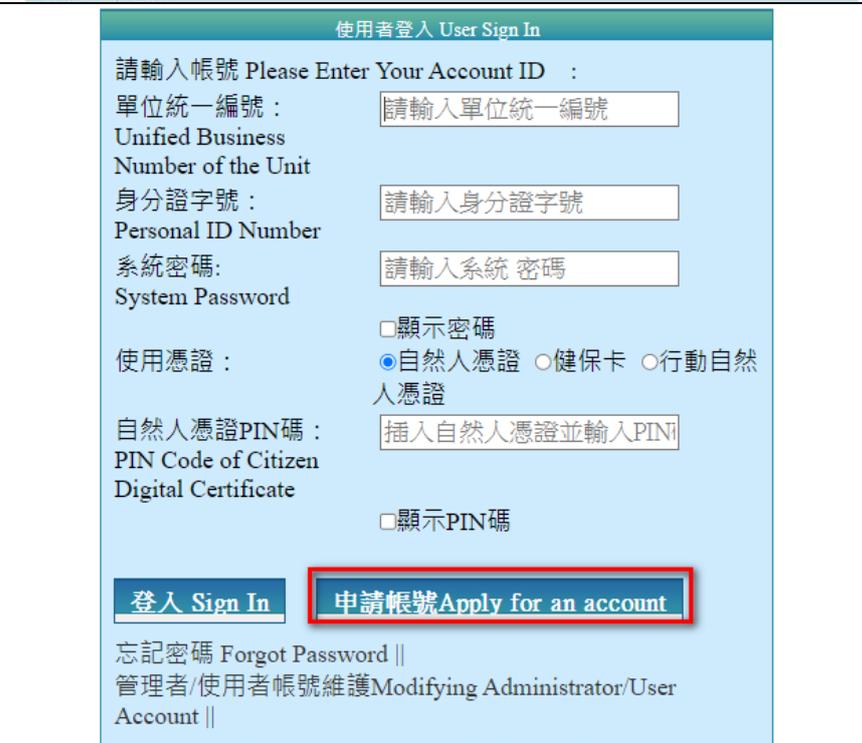


功能名稱 Function	雇主管理者，憑證帳號申請 Certificate Application for Account	
功能說明 Description	具有憑證單位的帳號建立，如雇主、私立就業服務機構及學校。 Create the account for entities with certificates, such as employers and private employment service institutions.	
	操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen
	<p>連結申辦網網址： https://ezwp.wda.gov.tw 點擊「外國專業人員工作許可申請」 Link to the application website: https://ezwp.wda.gov.tw Click “Work Permit of Foreign Professional Worker”</p>	

導至一般使用者登入首頁
The website will guide you to the homepage for general users to login



點選申請帳號
Click "Application for account"



個人資料保護法及相關法令聲明，請點選【同意】

導至申請帳號頁面

Personal Data Protection Act and Related Statutes, please click 【Agree】

The website will guide you to the webpage of "Application for account"



	<p>管理者帳號申請Applying for an Administrator Account</p> <p>請確認已持有單位憑證 (即工商憑證、機關憑證或組織憑證；如係符合自然人雇主義格者，指雇主之自然人憑證) 及管理權之自然人憑證後，再繼續申請管理權帳號。</p> <p>Please confirm that you have the unit digital certificate (Moeaca, GCA or XCA; if the employer is a natural person, it means the employer's citizen digital certificate) and the administrator's citizen digital certificate, and then continue to apply for the manager account.</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency 學校(僑外生工讀許可審核用) School (for reviewing work permits for students) 自然人雇主Employer (natural person)</p> <p>無上述憑證 No such certificate</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency</p> <p>工商憑證 Moeaca / 機關憑證 GCA / 組織憑證 XCA 操作手冊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>憑證名稱</th> <th>憑證管理單位</th> <th>管理單位官網</th> <th>聯絡資訊</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工商憑證 Moeaca</td> <td>經濟部</td> <td>經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw</td> <td>電話: 412-1166 手機: 02-412-1166</td> </tr> <tr> <td>組織及團體憑證 XCA</td> <td>數位發展部</td> <td>組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> <tr> <td>機關憑證 GCA</td> <td>數位發展部</td> <td>政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> </tbody> </table>	憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊	工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166	組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111	機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111
憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊														
工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166														
組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111														
機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111														
<p>選擇您的身份別與使用之憑證種類，點選進入申請。</p> <p>範例：若您為雇主且欲使用工商憑證進行帳號申請，請點選「雇主／私立就業服務機構」>【工商憑證／機關憑證／組織憑證】的按鈕，如右圖。</p> <p>Select the type of ID and certificate and click the button for application.</p> <p>For example: If you are an employer and intend to use the business certificate to apply for an account, please click “Employer/Private Employment Service Institution” > “Business Certificate” as shown in the picture on the right.</p>	<p>管理者帳號申請Applying for an Administrator Account</p> <p>請確認已持有單位憑證 (即工商憑證、機關憑證或組織憑證；如係符合自然人雇主義格者，指雇主之自然人憑證) 及管理權之自然人憑證後，再繼續申請管理權帳號。</p> <p>Please confirm that you have the unit digital certificate (Moeaca, GCA or XCA; if the employer is a natural person, it means the employer's citizen digital certificate) and the administrator's citizen digital certificate, and then continue to apply for the manager account.</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency 學校(僑外生工讀許可審核用) School (for reviewing work permits for students) 自然人雇主Employer (natural person)</p> <p>無上述憑證 No such certificate</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency</p> <p>工商憑證 Moeaca / 機關憑證 GCA / 組織憑證 XCA 操作手冊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>憑證名稱</th> <th>憑證管理單位</th> <th>管理單位官網</th> <th>聯絡資訊</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工商憑證 Moeaca</td> <td>經濟部</td> <td>經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw</td> <td>電話: 412-1166 手機: 02-412-1166</td> </tr> <tr> <td>組織及團體憑證 XCA</td> <td>數位發展部</td> <td>組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> <tr> <td>機關憑證 GCA</td> <td>數位發展部</td> <td>政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> </tbody> </table>	憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊	工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166	組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111	機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111
憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊														
工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166														
組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111														
機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111														
<p>網站會跳出憑證 PIN CODE 輸入視窗，範例：輸入【工商憑證】PIN CODE 點選【確認】</p> <p>The window showing “Please enter the PIN CODE” will pop up.</p> <p>For example: Enter the “Business Certificate” PIN CODE and click “Confirm” .</p>	<p>請輸入單位憑證 PIN CODE Please enter PIN CODE</p> <p>PIN CODE</p> <p>確認 Confirm</p> <p>☺ 貼心小提醒 (若電腦同時存在多台讀卡機，請確認插入單一有效憑證卡並輸入憑證密碼)</p>																

導至帳號申請頁面，
申請單位名稱由單位相關憑證帶
出。
輸入所有必填欄位(前有紅色星號
*)資料
，點選【下一步】

The website will guide you to the
webpage of “Application for
account” .

This unit name will be brought out
by relevant certificate.
Enter all required columns (with a
red asterisk * shown in front)
click “next step”

導至管理者基本資料頁面，輸入所
有必填欄位(前有紅色星號*)資
料，並更換插入管理人員健保卡或
自然人憑證。
點選【確定】，完成帳號申請

Enter all required columns (with a
red asterisk * shown in front)
，and change inserting the NHI IC
card or citizen certificate

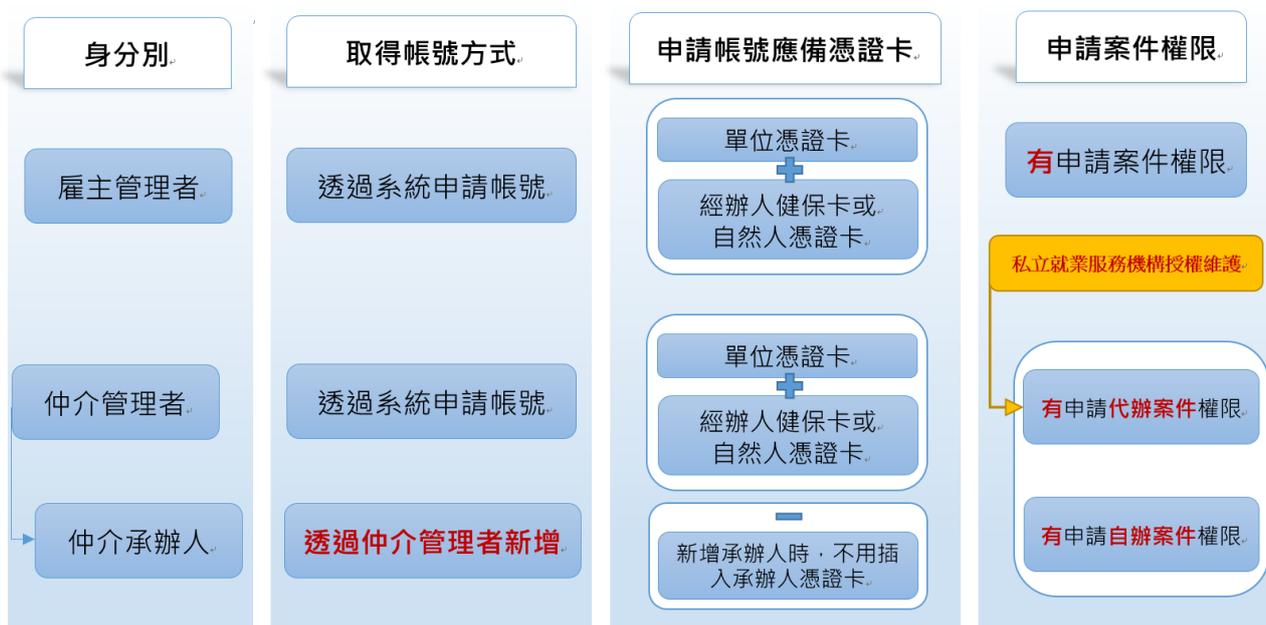
click “Confirm” to complete the
application for an account.

系統訊息
✕

新增成功,請至使用者登入畫面登
入!Added successfully.Please go
to the user's login page to log in!

OK

2.2. 仲介與授權(私立就業服務機構 private employment service agency)



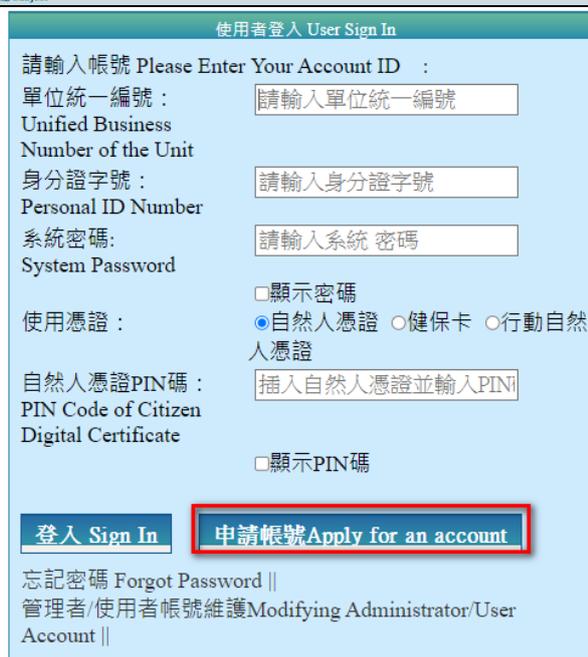
2.2.1. 仲介公司

功能名稱 Function	私立就業服務機構管理者，憑證帳號申請 Certificate Application for Account	
功能說明 Description	具有憑證單位的帳號建立，如雇主、私立就業服務機構及學校。 Create the account for entities with certificates, such as employers and private employment service institutions.	
操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen	
連結申辦網網址： https://ezwp.wda.gov.tw 點擊「外國專業人員工作許可申請」 Link to the application website: https://ezwp.wda.gov.tw Click “Work Permit of Foreign Professional Worker”		

導至一般使用者登入首頁
The website will guide you to the homepage for general users to login



點選申請帳號
Click "Application for account"

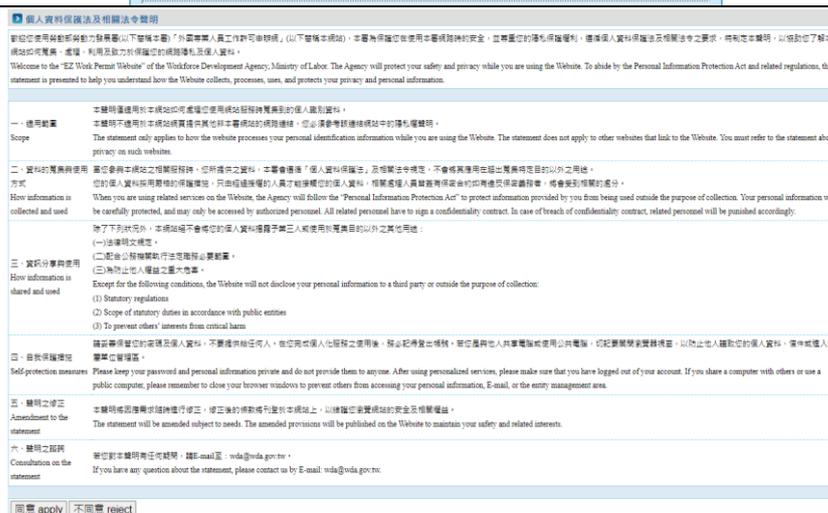


個人資料保護法及相關法令聲明，請點選【同意】

導至申請帳號頁面

Personal Data Protection Act and Related Statutes, please click【Agree】

The website will guide you to the webpage of "Application for account"



	<p>管理員帳號申請 Applying for an Administrator Account</p> <p>請確認已持有單位憑證 (即工商憑證、機關憑證或組織憑證；如係符合自然人雇主資格者，指雇主之自然人憑證) 及管理員之自然人憑證後，再繼續申請管理員帳號。</p> <p>Please confirm that you have the unit digital certificate (Moeaca, GCA or XCA; if the employer is a natural person, it means the employer's citizen digital certificate) and the administrator's citizen digital certificate, and then continue to apply for the manager account.</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency 學校(僑外生工讀許可審核用) School (for reviewing work permits for students) 自然人雇主 Employer (natural person)</p> <p>無上述憑證 No such certificate</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>憑證名稱</th> <th>憑證管理單位</th> <th>管理單位官網</th> <th>聯絡資訊</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工商憑證 Moeaca</td> <td>經濟部</td> <td>經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw</td> <td>電話: 412-1166 手機: 02-412-1166</td> </tr> <tr> <td>組織及團體憑證 XCA</td> <td>數位發展部</td> <td>組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> <tr> <td>機關憑證 GCA</td> <td>數位發展部</td> <td>政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> </tbody> </table>	憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊	工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166	組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111	機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111
憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊														
工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166														
組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111														
機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111														
<p>選擇您的身份別與使用之憑證種類，點選進入申請。</p> <p>範例：若您為仲介且欲使用工商憑證進行帳號申請，請點選「雇主／私立就業服務機構」>【工商憑證／機關憑證／組織憑證】的按鈕，如右圖。</p> <p>Select the type of ID and certificate and click the button for application.</p> <p>For example: If you are an employer and intend to use the business certificate to apply for an account, please click “Employer/Private Employment Service Institution” > “Business Certificate” as shown in the picture on the right.</p>	<p>管理員帳號申請 Applying for an Administrator Account</p> <p>請確認已持有單位憑證 (即工商憑證、機關憑證或組織憑證；如係符合自然人雇主資格者，指雇主之自然人憑證) 及管理員之自然人憑證後，再繼續申請管理員帳號。</p> <p>Please confirm that you have the unit digital certificate (Moeaca, GCA or XCA; if the employer is a natural person, it means the employer's citizen digital certificate) and the administrator's citizen digital certificate, and then continue to apply for the manager account.</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency 學校(僑外生工讀許可審核用) School (for reviewing work permits for students) 自然人雇主 Employer (natural person)</p> <p>無上述憑證 No such certificate</p> <p>雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency</p> <p>工商憑證 Moeaca / 機關憑證 GCA / 組織憑證 XCA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>憑證名稱</th> <th>憑證管理單位</th> <th>管理單位官網</th> <th>聯絡資訊</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工商憑證 Moeaca</td> <td>經濟部</td> <td>經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw</td> <td>電話: 412-1166 手機: 02-412-1166</td> </tr> <tr> <td>組織及團體憑證 XCA</td> <td>數位發展部</td> <td>組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> <tr> <td>機關憑證 GCA</td> <td>數位發展部</td> <td>政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw</td> <td>02-2192-7111</td> </tr> </tbody> </table>	憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊	工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166	組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111	機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111
憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊														
工商憑證 Moeaca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166														
組織及團體憑證 XCA	數位發展部	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111														
機關憑證 GCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111														
<p>網站會跳出憑證密碼/PIN CODE 輸入視窗，範例：輸入【工商憑證】PIN CODE 點選【確認】</p> <p>The window showing “Please enter the PIN CODE” will pop up.</p> <p>For example: Enter the “Business Certificate” PIN CODE and click “Confirm” .</p>	<p>請輸入單位憑證 PIN CODE Please enter PIN CODE</p> <p>PIN CODE</p> <p>確認 Confirm</p> <p>☺ 貼心小提醒 (若電腦同時存在多台讀卡機，請確認插入單一有效憑證卡並輸入憑證密碼)</p>																

2.2.2. 私立就業服務機構授權維護 Maintain Private Employment Service

Institution's Authorization

功能名稱 Function	私立就業服務機構授權維護 Maintain private employment service institution's authorization
功能說明 Description	雇主新增授權私立就業服務機構、維護私立就業服務機構授權資料 Maintain private employment service institution's authorization
操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen
<p>雇主依第三章申辦網登入操作登入後，顯示網站首頁，點選「基本資料維護 > 私立就業服務機構授權維護」，顯示私立就業服務機構授權維護頁面</p> <p>After logging in to the website according to the steps in “三 Application Website Login”, you will see the homepage. Click “Maintain basic information > Maintain private employment service institution's authorization” to show the “Maintain private employment service institution's authorization” webpage.</p>	
<p>點擊【修改】可修改已存在的私立就業服務機構授權維護資料，點擊【新增】則會導至新增頁面，可新增私立就業服務機構授權維護</p> <p>Click “Edit” to revise the existing private employment service institution's authorization. Click “Add” and the website will guide you to the webpage for adding new private employment service institution's authorization.</p>	

輸入私立就業服務機構許可證後，點選【驗證許可證號】，驗證成功則出現私立就業服務機構名稱，再選擇狀態和案件狀態通知雇主選項後，點選【確定】即可
After entering the permit of private employment service institution, click “Verify the permit number”. If the verification is successful, the name of the private employment service institution will appear. Click “Status” and “Notify the employer of the status”, and click “Confirm”.

2.3. 自然人雇主 Employer (natural person)



※自然人雇主申請注意事項

僅限聘僱外國人從事營繕工程或建築技術工作(A01)之建築師、財稅金融服務工作(A03)之會計師、律師工作(A06)，及申請外國人在臺從事履約工作(G類)，符合自然人雇主資格者，始得以本項申請帳號。如係公司行號、人民團體等，仍請以工商憑證或組織憑證申請帳號，以免因雇主資格不符，遭到退件。

Only for architects who hire foreigners to engage in civil engineering or practice of architecture (A01), accountants who hire foreigners to engage in tax and financial services (A03), attorneys who hire foreigners to engage in practice of attorneys (A06), and applicants for foreigners to perform contract performance work in Taiwan (G) can apply for an account in this item. If it is a company, a

點選申請帳號

Click “Application for account”

個人資料保護法及相關法令聲明，請點選【同意】

導至申請帳號頁面

Personal Data Protection Act and Related Statutes, please click 【Agree】

The website will guide you to the webpage of “Application for account”

個人資料保護法及相關法令聲明

歡迎您使用勞動部動力發展署(以下簡稱本署)「外國專業人員工作許可申辦網」(以下簡稱本網站)。本署為保護您使用本署服務時的安全，並尊重您的隱私保護權利，遵循個人資料保護法及相關法令之要求，特制定本聲明，以協助您了解本網站的蒐集、處理、利用及致力於保護您的網路隱私及個人資料。

Welcome to the "EZ Work Permit Website" of the Workforce Development Agency, Ministry of Labor. The Agency will protect your safety and privacy while you are using the Website. To abide by the Personal Information Protection Act and related regulations, this statement is presented to help you understand how the Website collects, processes, uses, and protects your privacy and personal information.

一、適用範圍
Scope
本聲明僅適用於本網站或處理您使用網站服務時蒐集您的個人資料。本聲明不適用於本網站網頁提供其他非本署網站的連結服務。您必須參閱該網站服務中的隱私保護聲明。
The statement only applies to how the website processes your personal identification information while you are using the Website. The statement does not apply to other websites that link to the Website. You must refer to the statement about privacy on such websites.

二、資料的蒐集與使用方式
How information is collected and used
當您參與本網站之相關服務時，您所提供之資料，本署會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定，不會將其應用在超出蒐集時目的以外之用途。您的個人資料採用嚴格的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆會依照您的同意提供服務，將會受到相關的處分。
When you are using related services on the Website, the Agency will follow the "Personal Information Protection Act" to protect information provided by you from being used outside the purpose of collection. Your personal information will be carefully protected, and may only be accessed by authorized personnel. All related personnel have to sign a confidentiality contract. In case of breach of confidentiality contract, related personnel will be punished accordingly.

除了下列狀況外，本網站不會將您的個人資料提供予第三人使用於蒐集目的以外之其他用途：
(一)法律明文規定。
(二)配合司法機關執行法定強制調查。
(三)預防他人、保護生命財產安全。
Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection:
(1) Statutory regulations
(2) Scope of statutory duties in accordance with public entities
(3) To prevent others' interests from critical harm

三、資料分享與使用
How information is shared and used
除上述狀況外，本網站不會將您的個人資料提供予第三人使用於蒐集目的以外之其他用途。

四、資料保護措施
Self-protection measures
當您參與本網站之相關服務時，您所提供之資料，本署會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定，不會將其應用在超出蒐集時目的以外之用途。您的個人資料採用嚴格的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆會依照您的同意提供服務，將會受到相關的處分。
Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.

五、聲明之修正
Amendment to the statement
本聲明將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於本網站上，以維護您個人資料的安全及相關權益。

六、聲明之諮詢
Consultation on the statement
若您對本聲明有任何疑問，請E-mail至: wda@wda.gov.tw。
If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.

同意 apply 不同意 reject

管理員帳號申請 Applying for an Administrator Account

請確認已持有數位憑證(即工商憑證、機關系統數位憑證；即係符合自然人電子簽章者，指電子之自然人憑證)及管理員之自然人憑證後，再繼續申請管理員帳號。

Please confirm that you have the user digital certificate (Moeca, CCA or XCA, if the employer is a natural person, it means the employer's citizen digital certificate) and the administrator's citizen digital certificate, and then continue to apply for the manager account.

僱主/私立就業服務機構 Employer/ private employment service agency
無上述憑證 No such certificate
學校(僅外生工讀許可審核用) School (for reviewing work permits for students)
自然人雇主 Employer (natural person)

僱主/私立就業服務機構 Employer/ private employment service agency

工商憑證 Moeca / 機關系統 CCA / 組織憑證 XCA

憑證名稱	憑證管理單位	管理單位資訊	聯絡資訊
工商憑證 Moeca	經濟部	經濟部工商憑證管理中心 https://moeca.nat.gov.tw	電話: 412-1166 手機: 02-412-1166
組織及業務憑證 XCA	數位發展部	組織及業務憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw	02-2192-7111
機關憑證 CCA	數位發展部	政府憑證入口網 https://gcp.nat.gov.tw	02-2192-7111

選擇您的身份別與使用之憑證種類，點選進入申請。

範例：若您為雇主個人辦理外國人，且欲使用雇主自然人憑證進行帳號申請，請點選「自然人雇主 > 【雇主之自然人憑證】」的按鈕，如右圖。

Select the type of ID and certificate and click the button for application.
For example: If you are an employer, please click “Employer (natural person)” > “MOICA” as shown in the picture on the right.

▶ 管理者帳號申請 Applying for an Administrator Account

請確認已辦妥單位憑證（即工商憑證、機關憑證或組織憑證；如係符合自然人雇主資格者，指雇主之自然人憑證）及管理端之自然人憑證後，再繼續申請管理端帳號。

*Please confirm that you have the unit digital certificate (Moeaca, GCA or XCA; if the employer is a natural person, it means the employer's citizen digital certificate) and the administrator's citizen digital certificate, and then continue to apply for the manager account.

雇主 / 私立就業服務機構 Employer / private employment service agency
學校(僑外生工讀許可審核用) School (for reviewing work permits for students)
自然人雇主 Employer (natural person) 無上述憑證 No such certificate

自然人雇主 Employer (natural person)

雇主之自然人憑證 MOICA 操作手冊

僅限僱僱外國人從事營造工程或建築技術工作(A01)之建築師、財務金融服務工作(A03)之會計師、律師工作(A06)，及申請外國人在臺從事履約工作(G類)，符合自然人雇主資格者，始得以本項申請帳號。如係公司行號、人民團體等，仍請以工商憑證或組織憑證申請帳號，以免因雇主資格不符，遭到退件。 Only for architects who hire foreigners to engage in civil engineering or practice of architecture (A01), accountants who hire foreigners to engage in tax and financial services (A03), attorneys who hire foreigners to engage in practice of attorneys (A06), and applicants for foreigners to perform contract performance work in Taiwan (G) can apply for an account in this item. If it is a company, a civil association, etc., please still apply for an account with Moeaca or XCA to avoid being returned for correction due to the employer's inconsistency.

憑證名稱	憑證管理單位	管理單位官網	聯絡資訊
自然人憑證 MOICA	內政部	內政部憑證管理中心 https://moica.nat.gov.tw	0800-080-117

導至帳號申請頁面，輸入所有必填欄位(前有紅色星號*)資料，並插入雇主健保卡或自然人憑證卡。

Enter all required columns (with a red asterisk * shown in front), and inserting the NHI IC card or citizen certificate

輸入所有必填欄位(前有紅色星號*)資料，點選【下一步】

The website will guide you to the webpage of “Application for account” .

Enter all required columns (with a red asterisk * shown in front) click “next step”

▶ 自然人雇主帳號申請

請注意：標記有*為必填欄位的欄位 mark must not be empty

僅限僱僱外國人從事營造工程或建築技術工作(A01)之建築師、財務金融服務工作(A03)之會計師、律師工作(A06)，及申請外國人在臺從事履約工作(G類)，符合自然人雇主資格者，始得以本項申請帳號。如係公司行號、人民團體等，仍請以工商憑證或組織憑證申請帳號，以免因雇主資格不符，遭到退件。 Only for architects who hire foreigners to engage in civil engineering or practice of architecture (A01), accountants who hire foreigners to engage in tax and financial services (A03), attorneys who hire foreigners to engage in practice of attorneys (A06), and applicants for foreigners to perform contract performance work in Taiwan (G) can apply for an account in this item. If it is a company, a civil association, etc., please still apply for an account with Moeaca or XCA to avoid being returned for correction due to the employer's inconsistency.

* 雇主身分證號碼 帶照證件
統一編號欄位

* 雇主姓名
提供與自然人雇主姓名，如係公司行號、人民團體等，請另以工商憑證或組織憑證申請帳號 Please fill in the employer's (natural person). If it is a company, a civil association, etc., please still apply for an account with Moeaca or XCA.

負責人性別 Responsible Sex
 女Female 男Male 其他Other 負責人出生年月日 Responsible Date of birth 7777-MM-dd (西元)

* 身分證 Identity
建業部 Acknow

* 營業場所地址 Business premises address
區 高雄市 前金區

* 營業場所電話 Business premises phone number
營業場所電話分機 Business premises phone number extension

* 檢審主管機關 Competent authority of examination
勞動部發展署 檢核科學專業及加工區內之廠商、檢核處 勞動部發展署 For firms either in the science park or in the processing zone, please select 'Workforce Development Agency'

雇主行動電話 Mobile Phone

雇主使用憑證
 自然人憑證 MOICA IC card 健保卡 NHI IC card 行動自然人憑證

* PIN碼 PIN Code
請輸入自然人憑證PIN碼 Please enter PIN 縣市PIN碼
Code of MOICA) 標記卡片密碼

取消 Cancel **下一步 next step**

☺ 貼心小提醒
(若電腦同時存在多台讀卡機，請確認插入單一有效憑證卡並輸入憑證密碼)

導至管理者基本資料頁面，輸入所有必填欄位(前有紅色星號*)資料，並更換插入管理人員健保卡或自然人憑證。

點選【確定】，完成帳號申請

Enter all required columns (with a red asterisk * shown in front)
, and change inserting the NHI IC card or citizen certificate

click “Confirm” to complete the application for an account.

2.4. 無上述憑證(紙本申請) No such certificate

※無憑證申請注意事項

以下單位請以工商、機關或組織憑證申請帳號，勿使用無憑證紙本申請帳號流程：

1. 公司或商業組織(已於經濟部登記者)。
2. 政府各機關(構)或單位。
3. 各級公立學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所及其他組織或團體等。

Below units shall apply for an account with MOEACA, GCA or XCA. Please do not apply an account with “No Certificate (paper application)”:

1. Company or business organization (registered with Ministry of Economic Affairs);
2. Government agencies (institutions) or units;
3. Public and private schools at all levels, juridical person, juridical association, administrative juridical person, private professional office and other organizations or groups.

功能名稱 Function	憑證帳號申請 Certificate Application for Account
功能說明 Description	具有憑證單位的帳號建立，如雇主、私立就業服務機構及學校。 Create the account for entities with certificates, such as employers and private employment service institutions.
操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen
<p>連結申辦網網址： https://ezwp.wda.gov.tw 點擊「外國專業人員工作許可申請」 Link to the application website: https://ezwp.wda.gov.tw Click “Work Permit of Foreign Professional Worker”</p>	

導至一般使用者登入首頁
The website will guide you to the homepage for general users to login

點選申請帳號
Click “Application for account”

個人資料保護法及相關法令聲明，請點選【同意】

導至申請帳號頁面

Personal Data Protection Act and Related Statutes, please click 【Agree】

The website will guide you to the webpage of “Application for account”

	
<p>選擇您的身份別與使用之憑證種類，點選進入申請。 點選【無憑證(紙本申請)】。</p> <p>Select the type of ID and certificate and click the button for application.</p>	
<p>導至無憑證帳號申請頁面，輸入所有必填欄位(前有紅色星號*)資料及驗證碼，點選【確定】，完成無憑證送出初審申請。</p> <p>The webpage will be directed to the application page for an account without a certificate. Enter all the required fields (with a red asterisk * in front) and the verification code, click [OK] to send the application for the first review.</p>	

	
<p>»初審退回時，發送信件並顯示退回原因。</p> <p>When the initial review is returned, send a letter and show the reason for the return.</p> <p>»初審同意時，將收到審核通過信件通知，請點選此連結。</p> <p>導至無憑證帳號申請頁面，輸入所有必填欄位(前有紅色星號*)資料及驗證碼，點選【確定】，完成無憑證送出複審申請。</p>	<p>歡迎使用「外國專業人員工作許可申辦網」</p> <p>您申請的登入資訊，統一編號：<input type="text"/></p> <p>單位名稱：<input type="text"/></p> <p>未審核通過</p> <p>退回原因：除部分未能取得工商、機關或組織及團體憑證者（如自然人雇主）以外，均請申請單位利用前關憑證提出申請，以保障申辦權益。</p> <p>勞動部勞動力發展署 敬上</p> <p>※此信件為系統發出信件，請勿直接回覆，感謝您的配合。 (初審退回)</p> <p>歡迎使用「外國專業人員工作許可申辦網」</p> <p>您申請的登入資訊，統一編號：<input type="text"/></p> <p>單位名稱：<input type="text"/></p> <p>已審核通過</p> <p>請點選此連結 </p> <p>填寫管理者資料後，送出進行複審，謝謝。</p> <p>勞動部勞動力發展署 敬上</p> <p>※此信件為系統發出信件，請勿直接回覆，感謝您的配合。 (初審同意)</p>

When the initial review is approved, you will receive a notification letter of approval, please click this link.

Go to the account application page without a certificate, enter all required fields (with a red asterisk * in front) information and verification code, click [OK], and complete the application.

無憑證帳號申請 Applying for an Account without a Certificate

業主基本資料

* 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

單位統一編號 身分證號 身分證號

單位名稱

欲申請之工作許可類別 (F)藝術及演藝工作

無法申請原因 已申請但尚未核發

*申請單位負責人 Owner of application unit: 00

*申請單位地址 Address of application unit 100 (臺北市) (中正區) (中華路一段) 10樓

*申請單位電話 TEL of application unit (02)8995 6000 申請單位電話分機 EXT. of application unit

*送審主管機關 Competent authority of examination 勞動力發展署 Workforce Development Agency (待非科學園區及加工區內之廠商，請點選「勞動力發展署 For firms neither in the science park nor in the processing zone, please select 'Workforce Development Agency'')

取消 Cancel 下一步 next step

無憑證帳號申請 Applying for an Account without a Certificate

管理人員基本資料

* 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*管理身分證字號或居留證號碼 Manager ID Or Re ID: 0012 78

*系統密碼 System password (請自行設定登入系統密碼，八碼以上且需英文、數字及特殊符號 Please set your registration system password with more than 8 digits containing English letter, number and special symbol) 顯示密碼

*系統密碼確認 Re-enter system password: *

*管理人名稱 Manager name 管理 (請填寫中文真實姓名 Please enter real Chinese name)

*通訊地址 Add: 100 (臺北市) (中正區) (中華路一段) 10樓

*聯絡電話 Contact phone number 聯絡電話分機 EXT.

*管理電子郵件 Manager email test@wda.gov.tw (此欄為通知帳號與系統密碼之使用，請詳實填寫 It's used as notification account and system password. Please fill in detail)

*行動電話 Mobile Phone: 0911: 11

傳真 FAX

管理人員使用憑證 自然人憑證 MOCA IC card 健保卡 NHI IC Card 行動自然人憑證

*健保卡號: 健保卡 讀卡

*驗證碼: 取碼驗證碼

上一步 previous 取消 Cancel 確定 Confirm

(初審同意連結-填寫複審資料)

導至無憑證帳號列印頁面，請點選列印申請書按鍵，列印後請依表格說明，完成簽名蓋章並郵寄。

- ※ 本表格僅供貴單位系統管理者申請使用，請於本系統申請並填寫此表格後，郵寄至本部，待審核通過後，將發送E-mail通知貴單位之使用帳號及系統密碼。
- ※ 若非單位系統管理者，請逕洽單位系統管理者建立使用者帳號。 ※ 單位之原申請人若未再辦理本項業務，請向本署申請停用該申請人之帳號。
- ※ 郵寄(親送)地址：臺北市中正區中華路1段39號10樓，勞發署跨國勞動力事務中心收

列印申請書 print application form

「外國專業人員工作許可線上申請系統」
帳號申請表

單位統編	申請日期	109-05-27
單位名稱	建築師事務所	
單位負責人	XX	
單位地址	208 新北市金山區	
單位電話	07575500	
申請人姓名	身分證字號	
聯絡電話	07575500	分機
行動電話	傳真	
Email	test@wda.gov.tw (此作為通知帳號與系統密碼之使用，請詳實填寫)	
申請人簽名	單位負責人印章	單位印章

※ 本表格僅供貴單位系統管理者申請使用，請於本系統申請並填寫此表格後，郵寄至本部，待審核通過後，將發送E-mail通知貴單位之使用帳號及系統密碼。
 ※ 若非單位系統管理者，請逕洽單位系統管理者建立使用者帳號。
 ※ 單位之原申請人若未再辦理本項業務，請向本署申請停用該申請人之帳號。
 ※ 郵寄(親送)地址：臺北市中正區中華路1段39號10樓，勞發署跨國勞動力事務中心收

—處以下請自行填寫—

收件	承辦	審核結果	備註

The webpage will be directed to the printing page of the account without a certificate. Please click the button to print the application form. After printing, please follow the instructions on the form. The form must be signed and stamped and mailed.

※ This form is only for your organization's system administrator to apply for use. Please apply and fill out this form in this system, and mail it to the Ministry Of Labor. After the approval, an E-mail will be sent to notify your organization of the account number and system password.

※ If you are not the unit system administrator, please contact the unit system administrator to create a user account. ※ If the original applicant of the unit does not handle this business any more, please apply to this department for disabling the account of the applicant.