

勞動部勞動力發展署

Workforce Development Agency, Ministry of Labor

外國專業人員工作許可申辦網

Website of EZ Work Permit

僑外生

退件介紹

網站操作手冊

Website User Manual_

目錄 Table of Contents

1.1.	學生案件訂正 STUDENT APPLICATION REVISION	1
1.2.	學生案件補正 STUDENT APPLICATION CORRECTION	5
1.3.	學校退回 THE SCHOOL APPLICATION IS RETREATED.....	9

1.1. 學生案件訂正 Student Application Revision

功能名稱 Function	學生案件訂正 Student Application Revision															
功能說明 Description	依本部承辦人員之審核意見，將須訂正之內容於期限內繕打於訂正說明欄位內及上傳檔案後，續送本部審核。 According to the opinion from the person responsible at the agency, applicants shall type the correction in the column of correction description, upload the file, and submit it to the agency for review.															
操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen															
依「第二章學生帳號/密碼登入」登入網站後，可透過「案件管理 > 學生案件管理」頁面進行案件之維護 點選 訂正建立連結	<div>▶ * 案件新增及管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management</div> <div>高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年 6 月 30 日止。 但有下列情形之一，得延長許可期限至 9 月 30 日： (1) 應屆畢業生或延畢生有重修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。 (2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。 The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year. However, it can be extended to 30 September for one of the following events: (1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute. (2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school.</div> <div>請注意！撤回申請係指放棄本次申請案，撤回申請後審查費不予退還，如欲再次申請，須重新繳交審查費。若您想修改申請資料或重新上傳文件，請聯絡案件承辦人將案件退回，勿使用本功能。 Attention! Cancellation of the application refers to the abandonment of this application. The examination fee will not be refunded after the application is cancelled, and you must pay the examination fee you want to apply again. Supposing you want to modify the application information or re-upload the file, please contact the case undertaker to return the case. Do not use this function.</div> <div>案件申請列表 list of application 新增申請案件 add application 新增資料變更申請案 結本申請案線上補件作業</div> <table><thead><tr><th>案件序號</th><th>功能連結</th><th>收文文號</th><th>勞動部收文日期 The</th><th>英文姓名 English</th><th>申請項目 application type</th><th>申請狀態</th></tr></thead><tbody><tr><td>11200025192</td><td>訂正建立 Revise the application</td><td>撤回申請</td><td>01122754351</td><td>20230328</td><td>Lin wei</td><td>工作許可 work permit</td><td>通知訂正 Already returned for amendment</td></tr></tbody></table> <div>▶ * 案件新增及管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management</div> <div>*申請類別 application category 外國留學生 foreign students 您須為依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。 You are foreign student, as referred to in Subparagraph 1 of Article 50 of The Act, and shall conform to the qualifications as set forth in the Regulations on Foreign Students Enrolled in Schools in the Republic of China.</div> <div>申請類別適用對象 applicable object of application category</div> <div>*申請項目 application type 訂正</div> <div>開始訂正補件作業 Correct or Revise the application</div>	案件序號	功能連結	收文文號	勞動部收文日期 The	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態	11200025192	訂正建立 Revise the application	撤回申請	01122754351	20230328	Lin wei	工作許可 work permit	通知訂正 Already returned for amendment
案件序號	功能連結	收文文號	勞動部收文日期 The	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態										
11200025192	訂正建立 Revise the application	撤回申請	01122754351	20230328	Lin wei	工作許可 work permit	通知訂正 Already returned for amendment									
確認案件資訊後，進行【開始訂正補件作業】案件的新增																

系統出現：訂正補件案建立成功！請依說明完成補件後，並將案件送出。

，點選【OK】按鈕。

系統訊息

訂正補件案建立成功！請依說明完成補件後，並將案件送出。Application for correction(revision) added.

OK

署內的審核意見會顯示於「訂正說明」區塊，「訂正期限」也會同時顯示。

▶ 案件管理 Application Management > LX029101E 學生案件管理 Student Application Management

* 欄位若為必須填寫的欄位 mark must not be empty

訂正資料

訂正說明 Revision description	學習語言課程或續證明上傳，和前次許可期間重疊下學期 4/1 ~ 9/30，訂正無法修改資料請於訂正內容說明
訂正 期限 Revision period	20230411 0000
承辦人員資訊 Person in Charge	
*訂正內容 Revision content	<div>可輸入1000個字，目前已輸入0個字，剩餘1000 個字可輸入。 You may enter 1000 characters. You already entered 0 characters and you may enter 1000 more characters.</div>

訂正頁無法修改資料，僅能檢視前次填寫資料

▶ 案件管理 Application Management > LX029101E 學生案件管理 Student Application Management

* 欄位若為必須填寫的欄位 mark must not be empty

訂正資料

訂正說明 Revision description	學習語言課程或續證明上傳，和前次許可期間重疊下學期 4/1 ~ 9/30，訂正無法修改資料請於訂正內容說明
訂正 期限 Revision period	20230411 0000
承辦人員資訊 Person in Charge	
*訂正內容 Revision content	<div>可輸入1000個字，目前已輸入0個字，剩餘1000 個字可輸入。 You may enter 1000 characters. You already entered 0 characters and you may enter 1000 more characters.</div>

個人基本資料 personal information

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	林 維
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	Lin wei
性別 Gender	(F) 女
國籍(地區) Nationality (or region)	(095) 澳門
護照號碼 Passport number	
統一證號 UI number	
出生年月日 Date of birth	19930226
聯絡電話 Phone number	091 111

	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">學校就讀資料 school information</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就讀學校 School attended</td> <td>線上申辦網科技大學 EWCF UNIVERSITY</td> </tr> <tr> <td>日夜別 Day/Night</td> <td>日間部 Day School</td> </tr> <tr> <td>系別 Faculty</td> <td>多媒體</td> </tr> <tr> <td>身分別 identity</td> <td>外國留學生-學士(四年制) foreign students</td> </tr> <tr> <td>年級 year</td> <td>大學(四年制) 4-year universities 1 年級 year 下學期 Second semester</td> </tr> <tr> <td>預計修業年限 expected study years</td> <td>4 年 year</td> </tr> <tr> <td>學校校區所在地 School Address</td> <td>(242) 新北市新莊區中 439 號南樓 4 樓 (1 組)</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">工作許可申請資料 application form of work permit information</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請類別 application category</td> <td>外國留學生 foreign students</td> </tr> <tr> <td>申請項目 application type</td> <td>工作許可 work permit</td> </tr> <tr> <td>申請許可期限 Application time</td> <td>2023/04/01 至 2023/09/30</td> </tr> <tr> <td>工作許可公文領取方式 Way of receiving the official document</td> <td>電子公文 Electronic official document</td> </tr> <tr> <td>工作許可是否可裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.</td> <td>否 NO</td> </tr> <tr> <td>行動裝置聯絡電話 mobile phone number</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備註 Memo :</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學校就讀資料 school information		就讀學校 School attended	線上申辦網科技大學 EWCF UNIVERSITY	日夜別 Day/Night	日間部 Day School	系別 Faculty	多媒體	身分別 identity	外國留學生-學士(四年制) foreign students	年級 year	大學(四年制) 4-year universities 1 年級 year 下學期 Second semester	預計修業年限 expected study years	4 年 year	學校校區所在地 School Address	(242) 新北市新莊區中 439 號南樓 4 樓 (1 組)	工作許可申請資料 application form of work permit information		申請類別 application category	外國留學生 foreign students	申請項目 application type	工作許可 work permit	申請許可期限 Application time	2023/04/01 至 2023/09/30	工作許可公文領取方式 Way of receiving the official document	電子公文 Electronic official document	工作許可是否可裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	否 NO	行動裝置聯絡電話 mobile phone number		備註 Memo :			
學校就讀資料 school information																																			
就讀學校 School attended	線上申辦網科技大學 EWCF UNIVERSITY																																		
日夜別 Day/Night	日間部 Day School																																		
系別 Faculty	多媒體																																		
身分別 identity	外國留學生-學士(四年制) foreign students																																		
年級 year	大學(四年制) 4-year universities 1 年級 year 下學期 Second semester																																		
預計修業年限 expected study years	4 年 year																																		
學校校區所在地 School Address	(242) 新北市新莊區中 439 號南樓 4 樓 (1 組)																																		
工作許可申請資料 application form of work permit information																																			
申請類別 application category	外國留學生 foreign students																																		
申請項目 application type	工作許可 work permit																																		
申請許可期限 Application time	2023/04/01 至 2023/09/30																																		
工作許可公文領取方式 Way of receiving the official document	電子公文 Electronic official document																																		
工作許可是否可裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	否 NO																																		
行動裝置聯絡電話 mobile phone number																																			
備註 Memo :																																			
<p>若需上傳檔案，則可切換至「應備文件上傳」頁面，依「第五章學生案件新增」相關操作說明進行檔案上傳，惟已上傳之檔案不能刪除</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">審查費資料 examination fee</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>繳費方式 Payment</td> <td>台灣 Pay 繳費 payment by Taiwan Pay</td> </tr> <tr> <td>審查費金額 amount of examination fee</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">應備文件 documents for application</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required</td> <td>已上傳 Uploaded</td> </tr> <tr> <td>學生證影本 Photocopy of student ID card</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)</td> <td>無</td> </tr> </tbody> </table> <p>離開 Leave 送學校審核 submit to school for examination</p> <p>案件管理 Application Management > LX021700E 學生案件管理 Student Application Management</p> <p>應備文件上傳 upload file</p> <p>檔案格式 file format : PDF(單一PDF檔案上傳大小限制: 5Mb) 有無應備文件之檢附，請至外國人在臺工作服務網查詢(網址: https://ezworktaiwan.wda.gov.tw; 首頁>一般外國專業人士在臺工作)，或電洽客服人員(電話: (02)8995-6000)；至訂、補正疑義，請逕洽訂、補正通知所對應承辦人員。 文件上傳後於送出前，得予刪除，惟前次送審時已上傳文件，不得刪除。After the file is uploaded, it may be deleted before it is sent. However, the file that has been uploaded during the previous submission cannot be deleted.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>應備文件 documents for application</th> <th>檔案 file</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required</td> <td>請選擇檔案 please select file  S護照影本.pdf</td> </tr> <tr> <td>學生證影本 Photocopy of student ID card</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education</td> <td>請選擇檔案 please select file  教育部專案核准證明.pdf(刪除 delete)</td> </tr> <tr> <td>其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> </tbody> </table> <p>確認 Confirm 取消 Cancel</p>	審查費資料 examination fee		繳費方式 Payment	台灣 Pay 繳費 payment by Taiwan Pay	審查費金額 amount of examination fee	100	應備文件 documents for application		護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	已上傳 Uploaded	學生證影本 Photocopy of student ID card	無	居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無	學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	無	教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	無	其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無	應備文件 documents for application	檔案 file	護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	請選擇檔案 please select file  S護照影本.pdf	學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file	居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file	學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	請選擇檔案 please select file	教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	請選擇檔案 please select file  教育部專案核准證明.pdf(刪除 delete)	其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file
審查費資料 examination fee																																			
繳費方式 Payment	台灣 Pay 繳費 payment by Taiwan Pay																																		
審查費金額 amount of examination fee	100																																		
應備文件 documents for application																																			
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	已上傳 Uploaded																																		
學生證影本 Photocopy of student ID card	無																																		
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無																																		
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	無																																		
教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	無																																		
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無																																		
應備文件 documents for application	檔案 file																																		
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	請選擇檔案 please select file  S護照影本.pdf																																		
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file																																		
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file																																		
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	請選擇檔案 please select file																																		
教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	請選擇檔案 please select file  教育部專案核准證明.pdf(刪除 delete)																																		
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file																																		
<p>填寫訂正內容，點選送學校審核按鈕</p>	<p>案件管理 Application Management > LX029101E 學生案件管理 Student Application Management</p> <p>* 欄位標記為必須填寫的欄位 mark must not be empty</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">訂正資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>訂正說明 Revision description</td> <td>學習語言課程成績證明上傳，和前次許可期限重疊下學期 4/1 ~ 9/30，訂正無法修改資料請於訂正內容說明</td> </tr> <tr> <td>訂正 期限 Revision period</td> <td>20230411 0000</td> </tr> <tr> <td>承辦人員資訊 Person in Charge</td> <td>已於文件上傳，下學期 </td> </tr> </tbody> </table> <p>訂正內容 Revision content</p> <p>可輸入1000個字，目前已輸入12個字，剩餘988個字可輸入。 You may enter 1000 characters. You already entered 12 characters and you may enter 988 more characters.</p>	訂正資料		訂正說明 Revision description	學習語言課程成績證明上傳，和前次許可期限重疊下學期 4/1 ~ 9/30，訂正無法修改資料請於訂正內容說明	訂正 期限 Revision period	20230411 0000	承辦人員資訊 Person in Charge	已於文件上傳，下學期																										
訂正資料																																			
訂正說明 Revision description	學習語言課程成績證明上傳，和前次許可期限重疊下學期 4/1 ~ 9/30，訂正無法修改資料請於訂正內容說明																																		
訂正 期限 Revision period	20230411 0000																																		
承辦人員資訊 Person in Charge	已於文件上傳，下學期																																		

	應備文件 documents for application		應備文件上傳 upload file
	護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	已上傳 Uploaded	
	學生證影本 Photocopy of student ID card	無	
	居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無	
	學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	無	
	教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	已上傳 Uploaded	
	其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無	
		離開 Leave	送學校審核 submit to school for examination

1.2. 學生案件補正 Student Application Correction

功能名稱 Function	學生案件補正 Student Application Correction														
功能說明 Description	依本部所發補正函之審核意見，於期限內進行修正欄位資料及補傳檔案後，重新送審。 According to the opinion in the correction letter issued by the agency, applicants shall correct the information and upload the file and submit it to the agency for review.														
操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen														
依「第二章學生帳號/密碼登入」登入網站後，可透過「案件管理 > 學生案件管理」頁面進行案件之維護 點選 補件建立連結 After logging in to the website according to the steps in “二 Website Login”. Click “Case Management > Student Application Management”. Click “Correct” .	<div><div>* 案件新增及管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management</div><div>高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年 6 月 30 日止。 但有下列情形之一，得延長許可期限至 9 月 30 日： (1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。 (2) 應外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。 The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year. However, it can be extended to 30 September for one of the following events: (1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute. (2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school. 請注意！撤回申請係指放棄本次申請案，撤回申請後審查費不予退還，如欲再次申請，須重新繳交審查費。若您想修改申請資料或重新上傳文件，請聯絡案件承辦人將案件退回，勿使用本功能。 Attention! Cancellation of the application refers to the abandonment of this application. The examination fee will not be refunded after the application is cancelled, and you must pay the examination fee you want to apply again. Supposing you want to modify the application information or re-upload the file, please contact the case undertaker to return the case. Do not use this function.</div><div>案件申請列表 list of application 新增申請案件 add application 新增資料變更申請案 紙本申請案線上補件作業</div><table><thead><tr><th>案件序號</th><th>功能連結</th><th>收文文號</th><th>勞動部收文日期 The</th><th>英文姓名 English</th><th>申請項目 application type</th><th>申請狀態</th></tr></thead><tbody><tr><td>11100081770</td><td>補件建立 Correct the application</td><td>撤回申請</td><td>01112614232</td><td>KUMARA</td><td>工作許可 work permit</td><td>補件 correction</td></tr></tbody></table></div> <div><div>* 案件新增及管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management</div><div>*申請類別 application category 外國留學生 foreign students 您須為依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。 You are foreign student, as referred to in Subparagraph 1 of Article 50 of The Act, and shall conform to the qualifications as set forth in the Regulations on Foreign Students Enrolled in Schools in the Republic of China. 申請類別適用對象 applicable object of application category *申請項目 application type 補件 document supplement</div><div>開始訂正補件作業 Correct or Revise the application</div></div>	案件序號	功能連結	收文文號	勞動部收文日期 The	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態	11100081770	補件建立 Correct the application	撤回申請	01112614232	KUMARA	工作許可 work permit	補件 correction
案件序號	功能連結	收文文號	勞動部收文日期 The	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態									
11100081770	補件建立 Correct the application	撤回申請	01112614232	KUMARA	工作許可 work permit	補件 correction									

系統出現：訂正補件案建立成功！請依說明完成補件後，並將案件送出。

，點選【OK】按鈕。

系統訊息

訂正補件案建立成功！請依說明完成補件後，並將案件送出。Application for correction(revision) added.

OK

署內的審核意見會顯示於「補正說明」區塊，「補正期限」也會同時顯示。

依「補正說明」進行直接進行申請書資料的修正。

The opinion from the agency will show in the “description of correction”, and the “deadline for correction” will show as well.

Enter the correction in the “Content of Correction”.

案件管理 Application Management > LX039102E 學生案件管理 Student Application Management

* 標記為必須填寫的欄位 mark must not be empty

補件資料	01112614232
通知補件文號:	01112614232
補件說明 Correction description	依據舊案111年10月04日申請書辦理。 本署經查所附文件未符規定，請於111年11月11日前以線上申請方式補正下列文件，再送本部備查。逾期本部將依「僑主聘僱外國人許可及管理辦法」第55條規定不予許可。
補件期限 Correction period	20231111
承辦人員資訊 Person in Charge	案件承辦人 the responsible person: 葉先生Sir 電話 Phone number: 02-238
*補件內容 Correction content	可輸入1000個字，目前已輸入0個字，剩餘1000個字可輸入。 You may enter 1000 characters. You already entered 0 characters and you may enter 1000 more characters.

頁面上

【個人基本資料修改
Revise personal information】

、【學校就讀資料修改
Revise school information】

、【工作許可申請資料修改
Revise application form of work permit information】

按鈕可供操作

案件管理 Application Management > LX039102E 學生案件管理 Student Application Management

* 標記為必須填寫的欄位 mark must not be empty

補件資料	01112614232
通知補件文號:	01112614232
補件說明 Correction description	依據舊案111年10月04日申請書辦理。 本署經查所附文件未符規定，請於111年11月11日前以線上申請方式補正下列文件，再送本部備查。逾期本部將依「僑主聘僱外國人許可及管理辦法」第55條規定不予許可。
補件期限 Correction period	20231111
承辦人員資訊 Person in Charge	案件承辦人 the responsible person: 葉先生Sir 電話 Phone number: 02-2380
*補件內容 Correction content	可輸入1000個字，目前已輸入0個字，剩餘1000個字可輸入。 You may enter 1000 characters. You already entered 0 characters and you may enter 1000 more characters.
個人基本資料 personal information	個人基本資料修改 Revise personal information
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	Lin Ziwei
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	KUMARA
性別 Gender	(F) 女
國籍(地區) Nationality (or region)	(095) 澳門 MACAU
護照號碼 Passport number	:
統一證號 UI number	:
出生年月日 Date of birth	19930226
聯絡電話 Phone number	0911111111
學校就讀資料 school information	學校就讀資料修改 Revise school information
就讀學校 School attended	線上申請僑科技大學 EWCF UNIVERSITY
日夜別 Day/Night	日校部 Day School
系別 Faculty	00
身分別 identity	外國留學生-學士(四年制) foreign students
年級 year	大學(四年制) 4-year universities 3 年級 year 下學期 Second semester
學校校區所在地址 School Address	預定修業年限 expected study years 4 年 year (242) 新北市新莊區中平路 號第4樓(1樓)

工作許可申請資料 application form of work permit information

申請類別 application category 外僑留學生 foreign students

申請項目 application type 工作許可 work permit

申請許可期限 Application time 2022/10/02 至 2023/03/31

工作許可證公文領取方式 Way of receiving the official document 郵寄學校 Delivery (to the school)

備註 Memo :

審查費資料 examination fee

審查費資料修改 Revise examination fee

繳費方式 Payment 郵局繳費 payment by post office

交易日期 remittance date

交易地點 post office of remittance

郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance

審查費金額 amount of examination fee 100

應備文件 documents for application

應備文件上傳 upload file

護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required 已上傳 Uploaded

學生證影本 Photocopy of student ID card 無

居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate 無

學習語言課程成績證明 Documentation of language courses/ grades 無

教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education 無

其他(含學校要求文件) Others (including school required documents) 已上傳 Uploaded

離開 Leave

送學校審核 submit to school for examination

若審查費資料可修改，請確認「補正說明」是否需補審查費資料

If the review fee can be revised, please confirm if the review fee info should be added in the “Correction.”

審查費資料 examination fee

審查費資料修改 Revise examination fee

繳費方式 Payment 郵局繳費 payment by post office

交易日期 remittance date

交易地點 post office of remittance

郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance 00002783

審查費金額 amount of examination fee 100

應備文件 documents for application

應備文件上傳 upload file

護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required 已上傳 Uploaded

學生證影本 Photocopy of student ID card 無

居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate 無

學習語言課程成績證明 Documentation of language courses/ grades 無

教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education 無

其他(含學校要求文件) Others (including school required documents) 已上傳 Uploaded

離開 Leave

送學校審核 submit to school for examination

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment ☒ 郵局繳費 payment by post office ☐ ATM繳費 payment by ATM ☐ 台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。
Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the
請於送件當日23:59前完成繳費，俾利辦理文件審查事宜；倘有重複繳納或誤繳情事，請持繳費憑
Please complete the payment the same day (before 23:59) you submit the application. If you overpaid for
refund to the Workforce Development Agency.

ATM繳費 payment by ATM

審查費金額 amount of examination fee 100

確認 Confirm

取消 Cancel

若需上傳檔案，則可切換至「應備文件上傳」頁面，依「第五章學生案件新增」相關操作說明進行檔案上傳，惟已上傳之檔案不能刪除

If users need to upload files, click the tab “Upload file” to upload files in accordance with the steps in “五 Add applications”. However, the uploaded files cannot be deleted.

審查費資料 examination fee

審查費資料修改 Revise examination fee

繳費方式 Payment ATM繳費 payment by ATM

審查費金額 amount of examination fee 100

ATM繳費序號 Serial number of ATM payment

中華郵政ATM繳費流程 Chung Hua Post ATM payment process

應備文件 documents for application

應備文件上傳 upload file

護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required 已上傳 Uploaded

學生證影本 Photocopy of student ID card 無

居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate 無

學習語言課程成績證明 Documentation of language courses/ grades 無

教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education 無

其他(含學校要求文件) Others (including school required documents) 已上傳 Uploaded

離開 Leave

送學校審核並取得繳費序號 Send the application to school and acquire the serial number of payment.

	<p>案件管理 Application Management > LX031700E 學生案件管理 Student Application Management</p> <p>應備文件上傳 upload file</p> <p>檔案格式 file format : PDF(單一PDF檔案上傳大小限制: 50M)</p> <p>有關上傳文件之說明，請至外國人在臺工作服務網查詢(網址: https://ezworktaiwan.wda.gov.tw; 首頁>一般外國專業人士在臺工作)，或電洽管服人員(電話: (02)8995-6000)；至訂、補正時，請逕洽訂、補正通知所載承辦人員。</p> <p>文件上傳後於送出前，得予刪除，惟前次送審時已上傳文件，不得刪除。After the file is uploaded, it may be deleted before it is sent. However, the file that has been uploaded during the previous submission cannot be deleted.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>應備文件 documents for application</th> <th>檔案 file</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)</td> <td>請選擇檔案 please select file A01_301 英籍僑外護照影本.pdf</td> </tr> <tr> <td>學生證影本 Photocopy of student ID card</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>教育部專業標準證明 Ratified certification of Ministry of Education</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> <tr> <td>其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)</td> <td>請選擇檔案 please select file</td> </tr> </tbody> </table> <p>確認 Confirm 取消 Cancel</p>	應備文件 documents for application	檔案 file	護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	請選擇檔案 please select file A01_301 英籍僑外護照影本.pdf	學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file	居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file	學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	請選擇檔案 please select file	教育部專業標準證明 Ratified certification of Ministry of Education	請選擇檔案 please select file	其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file												
應備文件 documents for application	檔案 file																										
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	請選擇檔案 please select file A01_301 英籍僑外護照影本.pdf																										
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file																										
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file																										
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	請選擇檔案 please select file																										
教育部專業標準證明 Ratified certification of Ministry of Education	請選擇檔案 please select file																										
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file																										
<p>填寫補件內容，點選送學校審核按鈕 Click “Correct”。</p>	<p>案件管理 Application Management > LX039102E 學生案件管理 Student Application Management</p> <p>「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">補件資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通知補件文號:</td> <td>01112614232</td> </tr> <tr> <td>補件說明 Correction description</td> <td>依據臺灣111年10月04日申請書辦理，本案經審理所附文件未符規定，請於111年11月11日前以線上申請方式補正下列文件，再送本部備查，逾期本部將依「僑主聘僱外國人許可及管理办法」第55條規定不予許可。</td> </tr> <tr> <td>補件期限 Correction period</td> <td>20231111</td> </tr> <tr> <td>承辦人員資訊 Person in Charge</td> <td>案件承辦人 the responsible person : 黃先生Sir 電話 Phone number : 02-23801849</td> </tr> <tr> <td>補件內容 Correction content</td> <td>已完成補件</td> </tr> </tbody> </table> <p>可輸入1000個字，目前已輸入5個字，剩餘995個字可輸入。 You may enter 1000 characters. You already entered 5 characters and you may enter 995 more characters.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>應備文件 documents for application</th> <th>應備文件上傳 upload file</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)</td> <td>已上傳 Uploaded</td> </tr> <tr> <td>學生證影本 Photocopy of student ID card</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>教育部專業標準證明 Ratified certification of Ministry of Education</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)</td> <td>已上傳 Uploaded</td> </tr> </tbody> </table> <p>離開 Leave 送學校審核 submit to school for examination</p>	補件資料		通知補件文號:	01112614232	補件說明 Correction description	依據臺灣111年10月04日申請書辦理，本案經審理所附文件未符規定，請於111年11月11日前以線上申請方式補正下列文件，再送本部備查，逾期本部將依「僑主聘僱外國人許可及管理办法」第55條規定不予許可。	補件期限 Correction period	20231111	承辦人員資訊 Person in Charge	案件承辦人 the responsible person : 黃先生Sir 電話 Phone number : 02-23801849	補件內容 Correction content	已完成補件	應備文件 documents for application	應備文件上傳 upload file	護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	已上傳 Uploaded	學生證影本 Photocopy of student ID card	無	居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無	學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	無	教育部專業標準證明 Ratified certification of Ministry of Education	無	其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	已上傳 Uploaded
補件資料																											
通知補件文號:	01112614232																										
補件說明 Correction description	依據臺灣111年10月04日申請書辦理，本案經審理所附文件未符規定，請於111年11月11日前以線上申請方式補正下列文件，再送本部備查，逾期本部將依「僑主聘僱外國人許可及管理办法」第55條規定不予許可。																										
補件期限 Correction period	20231111																										
承辦人員資訊 Person in Charge	案件承辦人 the responsible person : 黃先生Sir 電話 Phone number : 02-23801849																										
補件內容 Correction content	已完成補件																										
應備文件 documents for application	應備文件上傳 upload file																										
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	已上傳 Uploaded																										
學生證影本 Photocopy of student ID card	無																										
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無																										
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	無																										
教育部專業標準證明 Ratified certification of Ministry of Education	無																										
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	已上傳 Uploaded																										

1.3. 學校退回 The school application is retreated

功能名稱 Function	學校退回 The school application is retreated	
功能說明 Description	依學校之退回意見，進行修正欄位資料及補傳檔案後，重新送審。	
操作步驟 Step	操作畫面 Operation Screen	
<p>依「第二章學生帳號/密碼登入」登入網站後，可透過「案件管理 > 學生案件管理」頁面進行案件之維護</p> <p>點選案件序號連結</p> <p>After logging in to the website according to the steps in “二 Website Login”. Click “Case Management > Student Application Management”.</p> <p>Click “application serial number” .</p>		
<p>學校之退回意見會顯示於「學校退回說明」區塊。</p>		

頁面上

【個人基本資料修改
Revise personal information】

、【學校就讀資料修改
Revise school information】

、【工作許可申請資料修改
Revise application form of work
permit information】

按鈕可供操作

若審查費資料可修改，請確認「補
正說明」是否需補審查費資料
If the review fee can be revised,
please confirm if the review fee info
should be added in the “Correction.”

案件管理 Application Management > LX019100E 學生案件管理 Student Application Management

申請案檢視送審

學校返回資料		請修改OO
學校返回說明 return reason		
個人基本資料 personal information		個人基本資料修改 Revise personal information
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	林 維	
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	Lin wei	
性別 Gender	(F) 女	
國籍(地區) Nationality (or region)	(095) 澳門 MACAU	
護照號碼 Passport number		
統一證號 UI number		
出生年月日 Date of birth	19930226	
聯絡電話 Phone number	0911 111	
學校就讀資料 school information		學校就讀資料修改 Revise school information
就讀學校 School attended	線上申請碩科技大學 EWCF UNIVERSITY	
日夜別 Day/Night	日間部 Day School	
系別 Faculty	O	
身分別 Identity	外國留學生-學士(四年制) foreign students	
年級 year	大學(四年制) 4-year universities 2 年級 year 下學期 Second semester	
年級 year	預定修業年限 expected study years 3 年 year	
學校校區所在地 School Address	(242) 新北市新莊區中平路 號南樓4樓(1組)	
工作許可申請資料 application form of work permit information		工作許可申請資料修改 Revise application form of work permit information
申請類別 application category	外國留學生 foreign students	
申請項目 application type	補發許可 permit re-issue	
補發許可原文號 Original Work permit file number	01112614226	
補發切結 Affidavit of Re-issuance	具切結書人因不慎遺失或毀損原發給之工作許可證並申請補發，如有虛偽事實或其他非法行為，願負法律上一切之責任。 I applied re-issuance due to accidentally lost or damaged the work permit issued by the Ministry of Labor. If there is any fictitious fact or violation of laws, I shall bear legal responsibility.	
工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	郵寄學校 Delivery (to the school)	
審查費資料 examination fee		審查費資料修改 Revise examination fee
繳費方式 Payment	郵局繳費 payment by post office	
交易日期 remittance date	1120111	
交易局號 post office of remittance	000101	
郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance	A-	
審查費金額 amount of examination fee	100	
封帳結果	已入帳 審查後經系統封帳成功才能成功送出申請書。(系統將於繳費後隔日中午封帳) Postal remittance: application will be sent out if the system reconciles successfully (system will reconcile on the next day after remittance).	
郵局繳費 payment by post office		
應備文件 documents for application		應備文件上傳 upload file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	已上傳 Uploaded	
學生證影本 Photocopy of student ID card	無	
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無	
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無	

離開 Leave 下一步:送學校審核 next step to submit to school for examination

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment ☐ 郵局繳費 payment by post office ☒ ATM繳費 payment by ATM ☐ 台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。
Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the
請於送件當日23:59前完成繳費，俾利辦理文件審查事宜；倘有重複繳納或誤繳情事，請持繳費憑
Please complete the payment the same day (before 23:59) you submit the application. If you overpaid for
refund to the Workforce Development Agency.

ATM繳費 payment by ATM

審查費金額 amount of examination fee 100

確認 Confirm 取消 Cancel

若需上傳檔案，則可切換至「應備文件上傳」頁面，依「第五章學生案件新增」相關操作說明進行檔案上傳，惟已上傳之檔案不能刪除
If users need to upload files, click the tab “Upload file” to upload files in accordance with the steps in “五 Add applications”. However, the uploaded files cannot be deleted.

審查費資料 examination fee		審查費資料修改 Revise examination fee
繳費方式 Payment	郵局繳費 payment by post office	
交易日期 remittance date	1120111	
交易局號 post office of remittance	000101	
郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance	A-	
審查費金額 amount of examination fee	100	
對帳結果	已入帳	
郵局繳費 payment by post office	繳費後經系統對帳成功才能成功送出申請書。(系統將於繳費後隔日中午對帳) Postal remittance: application will be sent out if the system reconciles successfully (system will reconcile on the next day after remittance).	
應備文件 documents for application		應備文件上傳 upload file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	已上傳 Uploaded	
學生證影本 Photocopy of student ID card	無	
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無	
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無	
離開 Leave 下一步-送學校審核 next step to submit to school for examination		


案件管理 Application Management > LX011700E 學生案件管理 Student Application Management

應備文件上傳 upload file

檔案格式 file format : PDF(單一PDF檔案上傳大小限制: 5Mb)

有關應備文件之檢附，請至外國人在臺工作服務網查詢(網址: <https://ezworktaiwan.wda.gov.tw>; 首頁>一般外國專業人士在臺工作)，或電洽客服人員(電話: 請逕洽訂、補正通知所載承辦人員)。

文件上傳後於送出前，得予刪除，惟前次送審時已上傳文件，不得刪除。After the file is uploaded, it may be deleted before it is sent. However, the file that has been submitted cannot be deleted.

應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	請選擇檔案 please select file  A01_301 受聘僱外國人護照影本 .pdf(刪除delete)
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file
確認 Confirm 取消 Cancel	

點選[下一步-送學校審核連結](#)
Click “Correct” .

審查費資料 examination fee		審查費資料修改 Revise examination fee
繳費方式 Payment	郵局繳費 payment by post office	
交易日期 remittance date	1120111	
交易局號 post office of remittance	000101	
郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance	A-	
審查費金額 amount of examination fee	100	
對帳結果	已入帳	
郵局繳費 payment by post office	繳費後經系統對帳成功才能成功送出申請書。(系統將於繳費後隔日中午對帳) Postal remittance: application will be sent out if the system reconciles successfully (system will reconcile on the next day after remittance).	
應備文件 documents for application		應備文件上傳 upload file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	已上傳 Uploaded	
學生證影本 Photocopy of student ID card	無	
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無	
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無	
離開 Leave 下一步-送學校審核 next step to submit to school for examination		